



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลใหม่ จึงกำหนดการประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เสนอแบบขอรับการประเมินตามแบบท้ายประกาศนี้ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดี ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ชื่อสายงานผู้บริหาร ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๔ ให้ผู้ที่ขอรับการประเมินจัดทำแฟ้มสะสมงานหรือคู่มือการปฏิบัติราชการโดยใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนครองอยู่เป็นเกณฑ์ในการจัดทำคู่มือ

ข้อ ๕ องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า มีดังนี้

๕.๑ ภาค ก

- | | |
|---|-----------|
| (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ | ๑๐๐ คะแนน |
| (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ | ๔๐ คะแนน |
| (๓) สมรรถนะ ประกอบด้วย | |

(ก) ด้านสมรรถนะหลัก ๕๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การบริการที่ดี
- ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องและชอบธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม

(ข) ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

- ๑) การคิดวิเคราะห์
- ๒) การสืบเสาะหาข้อมูล
- ๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- ๔) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
- ๕) การสร้างสัมพันธภาพ

(ค) สมรรถนะทางการบริหาร ๖๐ คะแนน

- ๑) สภาวะผู้นำ
- ๒) วิสัยทัศน์
- ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- ๕) การควบคุมตนเอง
- ๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

๕.๒ ภาค ข สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ๗๐ คะแนน

๕.๓ ภาค ค สอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

ให้คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบตามมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบโดยลับ แล้วนำผลการคะแนนส่งให้คณะกรรมการในข้อ ๒

(๓)

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดี ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร | ประธาน |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๓) นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ขอรับการประเมินก่อนการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

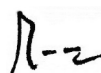
ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จะต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน เฉลี่ยในแต่ละภาคตามข้อ ๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๘ ให้ผู้ที่ได้ผ่านการประเมินในข้อ ๗ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสูงสุดดำเนินการขอเปลี่ยนประเภทตำแหน่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ในกรณีที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันให้พิจารณาคะแนนที่สูงกว่าในภาค ข ภาค ค ภาค ก และอายุราชการตามลำดับ

ข้อ ๙ ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินและแบบประเมินท้ายประกาศนี้ หรือใช้แบบประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิต บัญเอ็ก)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

แบบประเมินข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/เพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

๑. ชื่อ.....

๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

๓. สังกัด.....

๔. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)

๕. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/กลุ่มงาน.....กอง.....คณะ/สำนัก.....

๖. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี อายุราชการปีเดือน

๗. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....

ฯลฯ

๘. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายงานฝึกอบรม/ดูงาน	หน่วยงาน
.....
.....

ฯลฯ

๙. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงประวัติการทำงาน
อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....

(ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่อระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเดิม)

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง ทั้งนี้ ให้แนบรายละเอียดดังนี้

- ๑) แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างย่อ ๆ
- ๒) แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ คำรับรองคำขอประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

๒. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือไปอีกชั้นหนึ่ง

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง		
(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๐๐ คะแนน)		
(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ผลสัมฤทธิ์	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน
๑. ด้านแผนงาน (๒๕ คะแนน)		
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๒. ด้านบริหารงาน (๒๕ คะแนน)		
๑.		
๒.		
๓.		
๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (๒๕ คะแนน)		
๑.		
๒.		
๓.		
๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ (๒๕ คะแนน)		
๑.		
๒.		
๓.		

(๘)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ (๔๐ คะแนน)		
(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ผลสัมฤทธิ์	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน
๑. ความรู้ความสามารถ ๒๐ คะแนน		
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		
๒. ทักษะ ๒๐ คะแนน		
๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ		
๓. ทักษะการคำนวณ		
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล		

(๓) สมรรถนะ (๑๖๐ คะแนน)		
(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ผลสัมฤทธิ์	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน
ด้านสมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. การบริการที่ดี		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องและชอบธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		
ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)		
๑. การคิดวิเคราะห์		
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล		
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ		
๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ		
๕. การสร้างสัมพันธภาพ		
ด้านสมรรถนะทางการบริหาร (๖๐ คะแนน)		
๑. สภาวะผู้นำ		
๒. วิสัยทัศน์		
๓. การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ		
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน		
๕. การควบคุมตนเอง		
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน		